eFileCoach 2.0

# 1. Definiciones previas e introducción

**Tipos de usuario**: Son los elementos que van a interaccionar (utilizar) los distintos bloques funcionales.

**Bloque funcional / módulos**: Conjunto de elementos software que realizan una determinada función. Dichos elementos son accedidos por actores.

En el siguiente documento vamos a detallar los bloques funcionales así como los tipos de usuarios que van a interaccionar con ellos.

**Acción formativa**: Conjunto de clases que formarán un curso.

**Clases:** Unidad mínima de la que estará compuesta una acción formativa.

**Organización**: Conjunto de usuarios comunes a una entidad (ej: empresa, asociación, gremio, etc.).

Proceso de coaching:

Sesión de coaching:

# 2. Definición de tipos de usuarios (actores)

El sistema estará manipulado por los siguientes tipos de usuarios:

* **Administrador**: Usuario que contrata una cuenta de eFileCoach (representados en la tabla cuentas de la base de datos).
* **Formadores**: Usuarios que un administrador da de alta dentro de su cuenta de eFileCoach, que en un futuro podrá asignar en las clases de las acciones formativas. Podrá también asignarlos como responsables académicos de la acción.  
  **Se podrá asignar un formador diferente para cada clase**.
* **Coaches**: Usuarios que un administrador da de alta dentro de su cuenta de eFileCoach, que son el responsable de una acción de tipo proceso de coaching.  
  A diferencia de los formadores, en un proceso de coaching, **será de principio a fin el mismo coach para todas las sesiones**.
* **Alumnos de acciones formativas**: Usuarios que da de alta el administrador, que son asociados a una o varias acciones formativas. Estos usuarios van a poder agruparse en grupos donde se podrá incluso definir el nombre (ej: grupo 🡺 empresa. Grupo 🡺 asociación)
* **Coachees** (Usuarios a los que le hacemos un proceso de coaching): Usuarios, equivalentes a los alumnos, pero en procesos de coaching, en lugar de acciones formativas. Para un post PMV, permitiríamos que los coachees accedieran al sistema y pudieran consultar cierta información de sus procesos.
* **Invitado**: Usuarios que no van a tener cuenta en efilecoach y que en momentos puntuales van a interaccionar con el sistema. Ejemplo: Pasamos una encuesta, siendo genrente de una empresa, y queremos que la rellenen empleados (que no son invitados) y gente que visita nuestra tienda. Estos últimos sí serían invitados.

# 3. Tipos de entidades

El sistema va a contar con los siguientes tipos de entidades:

* **Organizaciones**: Conjunto de usuarios que van a tener dicha organización en común (ej: empleados, alumnos, socios, etc.)

# 4. Definición de elementos funcionales o módulos

El sistema estará compuesto de los siguientes elementos funcionales principales:

### 2.1. Proyectos

Un proyecto es un conjunto de actividades.

Dentro de un proyecto voy a poder dar de alta un recurso de tipo herramienta, todas las veces que yo quiera (incluso varias iteraciones, espaciadas en distintas fechas).

*Ejemplo*: Hago una pre-evaluación, hago una formación y luego hago una evaluación posterior, igual a la inicial para comparar los resultados.

### 2.2. Actividades

Tendremos dos tipos principales

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

#### 2.2.1. Acciones formativas vs Sesiones de coaching

1. El formador de una clase no puede cambiar nada de la formación en sí ni de la clase. Solamente lo puede hacer el coordinador de la formación. En cambio en procesos de coaching, el coach, puede modificar las sesiones (o las fechas de las mismas) o incluso rellenarlas a posteriori.
2. En el caso de una sesión, el coach tiene que poder subir un informe. Ahora bien, hay que definir quien puede acceder a qué campos de ese informe.

#### 2.2.2 Acciones formativas

La unidad mínima sería el curso y dentro de él tendríamos lo que llamaríamos clases.

La acción formativa la creará siempre el administrador de eFileCoach.

*Ejemplo*: tenemos un curso que dura 5 jornadas laborales, desgranado en 5 clases de 1 hora diaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Estructura de datos de la acción formativa | | |
| Nombre del campo | **Tipo de dato** | **Descripción** |
| Nombre | Texto |  |
| Fecha | Fecha | Fecha sin demasiado carácter semántico. Puede ser la fecha de creación de la acción |
| Responsable académico |  | Usuario, que previamente está dado de alta como formador. |

#### 2.2.3. Procesos de coaching

#### 2.2.4. Informes de acciones formativas y procesos de coaching

Debemos permitir que se creen plantillas (por el administrador, o por los responsables de la formación o procesos de coaching).

Tenemos que crear un generador de informes atractivo, que mediante gestos intuitivos (arrastrar y soltar) podamos configurarlo (definir secciones, ordenar y reordenarlas, etc.). Por cada uno de esos campos, tendríamos que elgir entre que fuera visibles / invisibles o que alguien incluso pudiera borrarlos.

Habrá campos que sean para el formador/coach y esas anotaciones salgan o no en el alumno/coachee o administrador. Hay casos, que en un proceso de coaching, el coach no puede compartir con la empresa.

### 2.3. Configuración del sistema

# 5. Entidades de la base de datos

## 5.1. Representación de usuarios

Las siguientes entidades son las que utilizamos para **representar usuarios** (en forma de tablas), en la base de datos.

## 5.2. Representación de sesiones

Tenemos dos tipos principales, con la misma estructura entidad-relación pero diferentes reglas de gestión que veremos a continuación.

### 5.2.1. Sesiones de coaching

1. Un coach responsable puede tener n procesos de coaching
2. Un proceso de coaching sólo puede estar asignado a un coach responsable
3. Un proceso de coaching puede tener n sesiones y una sesión sólo estará asociada a un proceso de coaching (aunque esto, estructuralmente podría cambiarse)
4. El coach asignado a las sesiones de coaching, siempre será el mismo
5. Una sesión de coaching podrá tener n **usuarios finales** (*coachees*) asignados
6. Un usuario final (*coachee*) puede estar asignado a más de una sesión de coaching

### 5.2.2. Acciones formativas

1. Un profesor puede tener n formaciones
2. Una formación sólo puede estar asignada a un profesor
3. Una formación puede tener n clases y una clase sólo puede estar asociada a una formación
4. El profesor asignado a cada clase puede ser diferente
5. Una clase podrá tener n **usuarios finales** (*alumnos*) asignados
6. Un usuario final (alumno) puede estar asignado a más de una acción formativa

### 5.2.3. Jerarquía en las tablas de la base de datos

# 6. Descripción de las tablas

* **formaciones**: Registra las formaciones, que se componen de actividades
  + **formaciones\_actividades**: Unidades en las que se subdividen las formaciones (lo que antes llamabamos clases).
    - **formaciones\_actividades\_fechas**: Correlación de fechas de cada actividad
    - **formaciones\_actividades\_alumnos**: Tabla con la lista de alumnos asignados a la actividad en concreto
    - **formaciones\_actividades\_valoraciones**: Tabla donde, en tiempo de configuración de la actividad, indicamos las magnitudes (sin valores) que vamos a medir para que el profesor valore al alumno.
      * **formaciones\_actividades\_valoraciones\_alumnos**: Tabla donde vamos a medir los valores de las valoraciones que hace el profesor de los alumnos.
  + **formaciones\_alumnos**: Listado de alumnos posibles para la formación. Se asignan inicialmente, cuando configuramos la formación en general. Utilizaremos esta tabla para rellenar la tabla **formaciones\_actividades\_alumnos**.
  + **iu\_tipos\_formaciones\_actividades**: Tabla que registra los tipos de actividades de formación (antes teníamos clases pero ahora eso es configurable)
  + **formaciones\_tipos\_valoraciones**: Es una tabla donde vamos a precargar unos valores medibles de valoración. Los configura el administrador de la cuenta y el profesor de cada actividad, las rellena para cada alumno
  + **formaciones\_actividades\_valoraciones\_alumnos**: Aquí relacionamos magnitud, con actividad y con alumno, dandole un valor entero de 0 a 5.
  + **formacion\_asistencia**: La utilizaremos para añadir una fila por cada alumno en cada fecha. De esta forma podremos controlar si ha asistido y si ha llegado tarde.
  + **formaciones\_materias**: Lista de materias (informática, liderazgo, matemáticas, etc.) que un administrador da de alta en su cuenta para usar luego en las formaciones
  + **formaciones\_tipos\_valoraciones**: Lista de tipos de valoración (puntualidad, interés, participación, …) que un administrador da de alta en su cuenta para usar luego en las formaciones